सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडडाँडा प्यूठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

आज मिति २०७७/०३/३० गते बिहान ११.३० बजे यस सरुमारानी गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री झग बहादुर विश्वकर्माज्यूको अध्यक्षतामा तपशिल बमोजिमका कार्यपालिका सदस्यज्यूहरुको उपस्थितिमा गाउँकार्यपालिकाको ७० औं बैठक बसि निम्न बमोजिमका निर्णयहरुका साथ सम्पन्न गरियो ।

| सि.न. | नाम थर | पद | हस्ताक्षर |
|---|---|---|---|
| १ | श्री झग बहादुर विश्वकर्मा | अध्यक्ष | |
| २ | श्री मिना कुमारी सोमै | उपाध्यक्ष | |
| ३ | श्री बसन्त बहादुर जि.सी. | सदस्य | |
| ४ | श्री चिन्त बहादुर सोमै मगर | सदस्य | |
| ५ | श्री भिम बहादुर मर्साङी मगर | सदस्य | |
| ६ | श्री तुल बहादुर रोका मगर | सदस्य | |
| ७ | श्री मुकुन्द राज शर्मा | सदस्य | |
| ८ | श्री सन्त बहादुर बराल मगर | सदस्य | |
| ९ | श्री मो. हलिम हलुवाइ | सदस्य | |
| १० | श्री टंक प्रसाद सुनार | सदस्य | |
| ११ | श्री शुशिला के.एम. | सदस्य | — |
| १२ | श्री चन्द्रिमा थापा | सदस्य | |
| १३ | श्री जिवा सुनार | सदस्य | |
| १४ | श्री खिमा सुवेदी | सदस्य | — |
| १५ | श्री अमर बहादुर घर्ती | सदस्य-सचिव | |
| अन्य उपस्थिति | | | |
| १ | श्री लक्ष्मण आचार्य | [illegible] | |
| २ | श्री टोप ब. शाही | लेखा अधिकृत | |
| ३ | श्री गोविन्द प्र. पाण्डेय | [illegible] | |
| — | — | — | — |

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडडाँडा प्यूठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

०३।३०
अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

अमर बहादुर धर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मगु बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

## सरुमारानी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको बैठक (बैठक संख्या -७०)

मितिः- २०७७/०३/३०

**बैठकका प्रस्तावहरुः**

१. गिट्टि वालुवाको जरिवाना सम्बन्धमा ।

२. सशर्त अनुदान तर्फको पूर्वाधार योजनाको पेश्की सम्वन्धमा ।

३. खानेपानी योजनाको DPR को भूक्तानी सम्वन्धमा।

४. परिमार्जित IEE प्रतिबेदनको भूक्तानी सम्बन्धमा ।

५. बजेट रकमान्तर सम्बन्धमा।

६. नव नियुक्त कर्मचारिहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङकन फारमको ढाँचा सम्वन्धमा ।

७. विविध सम्बन्धमा ।

**बैठकका निर्णयहरु**

निर्णय नं. १- गिट्टि वालुवाको जरिवाना सम्बन्धमा छलफल गर्दा यस सरुमारानी गाउँपालिकाको रोहवरमा मिति २०७७ आसाढ ३२ मा गठित सर्वदलीय तथा सर्वपक्षीय छानविन समितिको प्रतिवेदनको वुदा नं. ४ र यस गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिका कार्यालय प्राविधिक शाखाको मिति २०७७ आसाढ ३१ को अनुगमन प्रतिवेदन अनुसार यस गाउँपालिकाको वडा नं. २ ददेरी घाटबाट उत्खनन भएको जम्मा परिमाण २२९२ घनमिटर मध्ये घाटगद्दी स्थलमा भेटिएको परिमाण ११०० घनमिटरर र जिल्ला वाहिर चोरी निकासी भएको परिमाण ११९२ घनमिटर देखिएकोमा ५ नं. प्रदेश सरकारको नदी जन्य पदार्थ व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ को परिच्छेद ३ को उत्खनन संकलन र घाटगद्दी सम्बन्धी व्यवस्थाको दफा १० को उपदफा ५ अनुसार जिल्ला वाहिर चोरी निकासी भएको परिमाण ११९२ घनमिटरको अमानतकर्ता शंकर त्रिशक्ति निर्माण सेवा प्रा. लि. संग मिति २०७६/११/३० गते गरिएको संझौता अनुसारको विक्रि मूल्य अनुसार विगो र दोव्वर सजाय वाफत हुन आउने रु. ३,९६,००६.२४।- (अक्षेरुपी तीन लाख छयानव्वे हजार छ रुपैया चौविस पैंसा मात्र ) र घाटगद्दी स्थलमा रहेको परिमाण ११०० घनमिटर समेत अमानतकर्ताको वदनियतलाई मध्यनजर गरि उक्त परिमाण जफत गरि सो को विगो वरावरको जरिमाना रु. १,२१,८१४।- (अक्षरुपी एक लाख एक्काईस हजार आठ सय चौध रुपैया मात्र) समेत गरि जम्मा

अमर बहादुर धर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा, प्युठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

मगु बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मन बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

रु. ५,१७,८२०.२४।- (अक्षरुपी पाँच लाख सत्र हजार आठ सय विस रुपैया चौविस पैसा मात्र) वरावर जरिवाना उपरोक्त शंकर त्रिशक्ती निर्माण सेवा प्रा. लि. लाई निर्णय भएको मितिले ७ दिन भित्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा नगद दाखिला गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २- सशर्त अनुदान तर्फको पूर्वाधार योजनाको पेश्की माथि छलफल गर्दा नेपाल सरकारको आ.व. २०७६/७७ मा यस गाउँपालिका सशर्त अनुदान तर्फको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण योजनाहरु सम्पन्न भई नसकेको कारण आ.व. २०७६/७७ को आषाढ मसान्त सम्मको योजना कार्य प्रगती बमोजिम सम्पन्न भएको कार्यानुसार रनिङ्ग विल भूक्तानी गर्ने र तपशिल बमोजिमका शैक्षिक संस्था तथा विद्यालयहरुको बाकि कार्य सम्पन्न गर्न लागत ईस्टिमेट बमोजिम पेश्की रकम विद्यालयलाई उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

तपशिलः

| क्र.स. | शैक्षिक संस्था | ठेगाना | पेश्कि रकम रु. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १. | श्री सरस्वती मा.वि. बाङ्गेसाल, नमुना विद्यालय ८ कोठे भवन निर्माण | सरुमारानी -१, बाङ्गेसाल | ३१,००,०००/- | |
| २. | श्री सरस्वती मा.वि. बाङ्गेसाल, नमुना विद्यालय छात्रावास भवन निर्माण | सरुमारानी -१, बाङ्गेसाल | २१,५०,०००/- | |
| ३. | श्री खड्गेश्वरी मा.वि. दर्भान, ४ कोठे भवन निर्माण | सरुमारानी -२, दर्भान | ७,७५,०००/- | |
| ४. | श्री नेपाल राष्ट्रिय आ.वि. हंसपुर, ४ कोठे भवन निर्माण | सरुमारानी -३, हंसपुर | १९,१९,०००/- | |
| ५. | श्री सत्य मा.वि. ददेरी , वाँस शौचालय निर्माण | सरुमारानी -२, ददेरी | ३,५०,०००/- | |
| ६. | श्री श्रमरानी मा.वि. बुढीचौर, वाँस शौचालय निर्माण | सरुमारानी -६, बुढीचौर | २,६८,०००/- | |
| ७. | श्री सरस्वती मा.वि. बाङ्गेसाल, नमुना विद्यालय विकासका लागि शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि अनुदान | सरुमारानी -१, बाङ्गेसाल | ३७,६०,०००/- | |
| | जम्मा | | १,२३,२२,०००/- | |

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा प्युठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

मन बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खड्ग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

**निर्णय नं. ३-** खानेपानी योजनाको DPR को भूक्तानी सम्बन्धमा छलफल गर्दा यस सरुमारानी गाउँपालिका र झिमरुक गाउँपालिका वडा न. ४ निवासी धुर्व थापा वीच मिति २०७५/११/२१ गते को संझौता र निज धुर्व थापाले मिति २०७६/८/३ मा यस कार्यालयमा दिएको निवेदन अनुसार प्यालिमाटी लिफ्ट खानेपानी योजना, दाङसिङ्ग मान्द्रे लिफ्ट खानेपानी योजना, विभिङ्गसिङ लिफ्ट खानेपानी योजना र प्यारपाटा खानेपानी योजनाको DPR गरे वापतको आ.ब. २०७५/०७६ मा भुक्तानी दिनु पर्ने रकम बाकी रहेकोले चालु आ.ब. मा संचालन भएका प्यालीमाटी खानेपानी, दाङसिङ् मान्द्रे र विविङ्गिसङ खानेपानीको कन्टेन्जेन्सी रकमबाट रु १,२०,०००/- भुक्तानी दिने र बाकी रकम आगामी आर्थिक बर्षमा भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं.४. परिमार्जित IEE प्रतिबेदनको भूक्तानी सम्बन्धमा** छलफल गर्दा सरुमारानी गाउँपालिकाको रासी नदि बगर क्षेत्रबाट दिगो रुपमा ढुङ्गा, गिट्टी र वालुवाको संकलन/उत्खनन कार्य गर्नको लागी तयार गरिएको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिबेदनलाई चुरेक्षेत्रमा विकास निर्माण गर्दा अवलम्बन गर्नु पर्ने कार्यविधि तथा मापदण्डहरु २०७६ बमोजिम IEE प्रतिबेदनमा सामान्य परिमार्जन गरी तयार गर्नको लागी कार्यालयले ह्युमन डेभलोपमेन्ट कन्सल्टेन्सी एण्ड रिसर्च सेन्टर प्रा.ली. खलंगा प्यूठान संग गरेको संझौता बमोजिम रु. ३५,०००/- कन्टेन्जेन्सी रकमबाट उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

**निर्णय नं. ५. बजेट रकमान्तर सम्बन्धमा** छलफल गर्दा चालु आर्थिक बर्ष २०७६।७७ को स्वीकृत प्रशासनिक चालु तथा पुजीगत शिर्षक अन्तरगत तपशिलका शिर्षकमा रकम रकमान्तर गरी भुक्तानी दिने निर्णय गरियो ।

तपशिल

| सि.न. | योजनाको विवरण/शिर्षकहरु | बिनियोजित रकम रु. | संशोधित योजनाको विवरण/शिर्षकहरु | रकम रु. | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | किसानसंग गाउँ सरकार कार्यक्रम | १,००,००,०००।- | प्रकोप व्यवस्थापन कोष | २९,९२,१६७।४९ | पुजीगत |
| २ | पारिश्रमिक कर्मचारी | ५,४६,०००।- | स्थानीय भत्ता | ७५,०००।- | चालु |
| | | | महंगी भत्ता | १,८६,०००।- | चालु |
| | | | अन्य सेवा शुल्क | २,८५,०००।- | चालु |
| ३ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | १,८४,०००।- | घरभाडा | १,८४,०००।- | चालु |
| ४ | विविध | १०५,३२०। – | घरभाडा | १,०१,३२०।- | चालु |

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडडाँडा प्यूठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

खड्ग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

निर्णय नं. ६-नव नियुक्त कर्मचारिहरुको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङकन फारमको ढाँचा सम्बन्धमा छलफल गर्दा हाल स्थानीय सेवा सम्बन्धी कानुन नवनेको अबस्था भएकोले लोकसेवा आयोगबाट नँया सिफारिस भइ यस सरुमारानी गाउँपालिकामा स्थायी नियुक्ति लिएका नव नियुक्त कर्मचारीहरुको वार्षिक कार्यसम्पादन मुल्याकन फारमको ढाँचा अनुसूचि-१ बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

७. बिविध सम्बन्धमा ।

- यस गाउँपालिकाको स्थानीय दररेट पारित सम्बन्धमा

  यस सरुमारानी गाउँपालिकाको गाउँपालिका स्तरिय स्थानीय दररेट समितिबाट तयार गरी मिति २०७७/३/२८ गतेको बैठकको सिफारिस निर्णय अनुसार यस गाउँपालिकामा पेश भएको स्थानीय दररेटलाई यस कार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन सहित स्वीकृत प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

अमर बहादुर ...
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्युठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

कृष्ण बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

खग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

अनुसूची -१

सरुमारानी गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बड्डाँडा, प्यूठान

कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

मूल्यांकन अवधिः आर्थिक वर्ष साल श्रावण महिनादेखि साल असार मसान्त सम्म

विवरण पेश गरेको कार्यालय : दर्ता नं. : मिति :

कर्मचारीको नाम : संकेत नं. :

पद र तहः सेवा : समूह/उपसमूहः

हाल कार्यरत कार्यालय :

हालको पदमा नियुक्ती मिति :

यस मूल्यांकनको अवधिमा कार्यरत कार्यालयहरू (क्रमशः)

सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

| कर्मचारीले भर्ने | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| सम्पादित काम (लक्ष्य तोकिएका र नतोकिएका) (१) | कार्य सम्पादन सुचकांक (२) | | | कार्य सम्पादन सुचकांक अनुसार सम्पादित कार्यको प्रगति (३) | कार्य सम्पन्न हुन नसकेका भए सो को कारण (४) |
| | एकाई (संभव भएसम्म परिणाम, लागत र समय समेत उल्लेख गर्नुपर्ने) | | वार्षिक लक्ष्य | | |
| कार्य विवरण र वार्षिक कार्यक्रम बमोजिमका कार्यहरू | | | | | |
| (क) | | | | | |
| (ख) | | | | | |
| (ग) | | | | | |
| (घ) | | | | | |
| (ङ) | | | | | |
| (च) | | | | | |
| (छ) | | | | | |
| (ज) | | | | | |
| आफ्नै पहलमा गरेका अन्य कार्यहरू | | | | | |
| (क) | | | | | |
| (ख) | | | १००% | औषत प्रतिशत | |

कर्मचारीको दस्तखत : ................ मिति :

| कार्य सम्पादन गर्न लागेको समयको मापनको आधार | | कार्य सम्पादको प्रगतिको मापनको आधार | |
|---|---|---|---|
| १) तोकिएको समय र सो भन्दा अगावै कार्य सम्पन्न भएमा | अतिउत्तम ☐ | १) ८०% देखि १००% सम्म | अतिउत्तम ☐ |
| २) कूल काममध्ये १५% सम्म काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा | उत्तम ☐ | २) ६५% देखि ७९.९९% सम्म | उत्तम ☐ |
| ३) कूल काममध्ये ३०% सम्म काम तोकिएको सम्यभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा | सामान्य ☐ | ३) ५०% देखि ६४.९९% सम्म | सामान्य ☐ |
| ४) कूल काममध्ये ३०% भन्दा बढी काम तोकिएको समयभन्दा पछि सम्पन्न गरेमा | न्युन ☐ | ४) ५०% भन्दा कम | न्युन ☐ |

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बड्डाँडा प्यूठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

खग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

Scanned with CamScanner

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

द्रष्टव्य :

१) वार्षिक मूल्यांकनको लागि उपर्युक्त ढाँचामा महल १,२,३ र ४ सम्मको यथार्थ विवरण भरी प्रत्येक वर्षको श्रावण सात गतेभित्र सम्बन्धित कर्मचारीले सुपरीवेक्षक समक्ष पेश गर्ने प्रयोजनको लागि आफ्नो कार्यालयमा दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

२) सम्पादित कामको विवरणमा न्यूनतम ५ वटा कार्यहरू उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

३) काम उल्लेख गर्दा संगठनको उद्देश्य अनुरुप पदको कार्य विवरण तथा वार्षिक कार्ययोजनासंग मिल्नु पर्नेछ ।

४) वार्षिक लक्ष्य शुरुमानै तोक्न नमिल्ने कामको लागि वर्षभरीमा सम्पादन गरिएका कामहरूलाई नै वार्षिक लक्ष्य मान्नु पर्दछ।

## सुपरिवेक्षक र पुनारावलोकनकर्ताको मूल्याङ्कन

सुवपरीवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

पुनरावलोकनकर्ता समक्ष पेश गरेको मिति :

| कार्य सम्पादनको स्तर (कार्य विवरणको आधारमा) | | सुवपरिवेक्षकको मूल्यांकन | | | | | पुनरावलोकनकर्ताको मूल्यांकन | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | स्तर | कूल अंक भार | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्युन | कूल अंक भार | अति उत्तम | उत्तम | सामान्य | न्युन |
| | अंक | ६.२५ | ६.२५ | ५.२५ | ४.२५ | ३.२५ | २.५ | २.५ | २ | १.५ | १ |
| १) सम्पादित कामको समग्र परिणाम | | | | | | | | | | | |
| २) सम्पादित कामको समग्र लागत | | | | | | | | | | | |
| ३) सम्मादित कामको समग्र समय | | | | | | | | | | | |
| ४) सम्पादित कामको समग्र गुण | | | | | | | | | | | |
| जम्मा | | २५ | | | | | १० | | | | |

| | सुपरीवेक्षकको | पुनरावलोकन कर्ताको |
|---|---|---|
| | कुल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा :<br>अक्षरमा : | कुल प्राप्ताङ्क : अङ्कमा :<br>अक्षरमा : |
| ९५% भन्दा बढी र ७५% भन्दा घटी अङ्क दिँदा खुलाउनु पर्ने कारण | सुपरीवेक्षकको<br>नाम :-<br>पद :-<br>संकेत नं. :-<br>दस्तखत :-<br>मिति :- | पुनरावलोकन कर्ताको<br>नाम :-<br>पद :-<br>संकेत नं. :-<br>दस्तखत :-<br>मिति :- |

द्रष्टव्य :

१) कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरी श्रावण महिनाभित्रै पुनरावलोकनकर्ताले प्राप्त गरिसक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

२) पुनरावलोकनकर्ताले आफू समक्ष पेश भएको कर्मचारीको वार्षिक कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरी भाद्र १५ गतेभित्रै पुनरावलोकन समितिले प्राप्त गरिसक्ने गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

३) वार्षिक रुपमा गरिने कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन वापत सुपरीवेक्षक वा पुनरावलोकनकर्ताले ९५ प्रतिशत भन्दा बढि र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अंक दिएमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्नेछ र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा सम्बन्धित कर्मचारीलाई जानकारी गराई निजले प्रतिक्रिया दिएमा सोसमेत राखी पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

## खण्ड "ग" पुनरावलोकन समितिको मूल्याङ्कन

पुनरावलोकन समिति समक्ष पेश गरेको मिति : ............................

सुपरीवेक्षक र पुनरावलोकनकर्ताले गरेको मूल्याङ्कनमा सहमत भए सोही स्तरको अङ्क दिने अन्य स्थितिमा कैफियत खुलाई मुल्याङ्कन गर्ने:

कर्मचारीको नाम : पद : श्रेणी :

| | स्तर | अतिउत्ताम | उत्तम | सामान्य | न्यून |
|---|---|---|---|---|---|

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

| (ग) पुनरावलोकन समितिले गर्ने मूल्याङ्कनका आधार | अङ्क | १ | ०.७५ | ०.५० | ०.२५ |
|---|---|---|---|---|---|
| १) विषयवस्तुको ज्ञान र सीप | | | | | |
| २) विवेकको प्रयोग र निर्णय गर्ने क्षमता | | | | | |
| ३) कार्यचाप वहन गर्ने क्षमता | | | | | |
| ४) सृजनशीलता र अग्रसरता | | | | | |
| ५) पेशागत संवेदनशीलता (गोपनीयता र मर्यादित रहने) | | | | | |
| पूर्णाङ्क | प्राप्ताङ्क : अङ्कमा | | अक्षरमा | | |

पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीहरूको

| | नाम : | पद : | कर्मचारीको संकेत नं. | दस्तखत |
|---|---|---|---|---|
| १) | | | | |
| २) | | | | |
| ३) | | | | |
| कूल प्राप्ताङ्क : | अङ्कमा : | अक्षरमा : | | |

दृष्टव्य :

१) यसरी पुनारावलोकन समितिमा प्राप्त हुन आएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामहरूको मूल्याङ्कन गरी समितिले भाद्र मसान्तभित्रै लोकसेवा आयोग र बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाईसक्नु पर्नेछ ।

२) पुनरावलोकन समितिले कुनै कर्मचारीलाई कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत ९५ प्रतिशत भन्दा बढि र ७५ प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिएकोमा सो को स्पष्ट कारण खुलाउनु पर्छ/पर्नेछ । प्राप्ताङ्कमा टिपेक्स लगाउने मूल्याङ्कनकर्तालाई अख्तियारवालाले विभागीय कारवाही गर्नेछ ।

अमर बहादुर घर्ती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झग बहादुर विश्वकर्मा
गाउँपालिका अध्यक्ष

प्रमाणिकरण मिति - २०७८।०३।३०

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बडुडाँडा प्युठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

Scanned with CamScanner