गजा बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

दोश्रो गाउँसभाको चौधौं अधिवेशन बैठक २०८०।७।२३ गतेका प्रस्तावहरु

१. आ.ब.२०७९/०८० को प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा
२. गत आ.ब. ०७९।०८० को आय-व्यय विवरण सम्बन्धमा ।
३. चालु आ.ब.२०८०/०८१ को खर्च विवरण सम्बन्धमा ।
४. योजना तथा कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धमा ।
५. भुकम्प पिडित सहयोग र समबेदना सम्बन्धमा ।
६. प्राकृतिक पुष्पमाला प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा ।

गजा बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

निर्णय न. १.

प्रस्ताव न. १ माथि छलफल गर्दा लेखा समितिबाट पेश भएको यस गाउँपालिकाको आ.ब.२०७९/०८० को प्रारम्भिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा यस गाउँसभामा छलफल भई तपशिल बमोजिम निर्णय गरियो ।

तपशिल

१.यस सरुमारानी गाँपालिकाको आ.ब. २०७४/०७५ देखी आ.ब. २०७९/०८० सम्मको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन र सो लेखापरीक्षण प्रतिबेदनबाट कायम भएको बेरुजु र हाल सम्म संपरिक्षण गरिएको वेरुजु विवरण र बाकी बेरुजु विवरण तपिशल बमोजिम रहेको ब्यहोरा जानकारी गराईयो

तपशिल

प्रतिवेदन अनुसार बाकी बेरुजु र संपरिक्षण

१. गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु : १९,९७,०००.००

२. यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजु : ९,३३६.००

३. यो वर्ष कायम भएको बेरुजु: २,९८,५६,३६७.००

४. हाल सम्मको जम्मा बेरुजु: ३,१८,४४,०३१.००

आर्थिक वर्ष २०७९।८० को बेरुजु वर्गिकरण:

- असूल गर्नुपर्ने: ६,१९,२१८.००
- अनियमित भएको : ९९,७०,२२०.००
- प्रमाणका कागजात पेश नभएको: १,०८,६१,१९७.००
- पेश्की बेरुजु: ८४,०५,७३२.००
- जम्मा बेरुजु रकम: २,९८,५६,३६७.००

२. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३.१ बमोजिम स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन भनि लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएकोमा सरुमारानी गाउँपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि, २०७८ तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको र क्रमशः कार्यान्वयनलाई थप प्रभावकारी बनाउदै लगिने यस गाउँसभा प्रतिबद्दता गर्दछ ।

३. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ६.३ बमोजिम कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धी आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नर्म्स स्वीकृत गराई खाजा र खाना भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले कानून नबनाई यो बर्ष प्रोत्साहन भत्ता वापत रु १,५३,०५३.०० खर्च गरेको कारण आर्थिक व्ययभार बढ्न गएको भनि लेखापरिक्षण प्रतिबेदनमा उल्लेख भएकोमा उक्त प्रोत्साहन रकम असाढ महिनामा कार्यालयसमय भन्दा अतिरिक्त समयत तथा सार्वजिनिक विदाको दिनमा समेत काम गर्ने कर्मचारीलाई प्रोत्साहन स्वरुप हाजिरी तथा कार्यसम्पदान सूचक प्रमाणित गरी अर्थमन्त्रालयको नर्म्स बमोजिम पालिकाले खर्च लेखेकाले आगामी दिनमा यस्तो प्रकारको खर्च लेख्दा कार्यविधि निर्माण गरी कानून बमोजिम मात्र खर्च गर्ने अन्यथा खर्च नगर्ने प्रतिवद्धता गर्दै उक्त बेरुजु रकम रु. १,५३,०५३.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

४. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा १० बमोजिम आर्थिक सहायता : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एंव संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर पालिकाले यस वर्ष रु. ७,५७,०००.०० आर्थिक सहायता वितरण गरेका जनाएतापनि अन्य विभिन्न शिर्षकबाट समेत आर्थिक सहायता गरेको र सो को एकीकृत अभिलेख नराखेकाले यस सम्बन्धमा एकिन हुन सकिएन । आर्थिक सहायता खर्च लेख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ भनि औल्याईएकोमा यस गाउँपालिकाले राजनैतिक कार्यकर्ता जस्ता ब्यक्तिहरुलाई आर्थिक सहायता वितरण नगरी दिर्घरोगी, उपचार गर्न नसक्ने, अति विपन्नन परिवार तथा असाहय परिवारलाई कार्यविधिहरु वनाएर निश्चित मापदण्डका आधारमामात्र खर्च लेखेकोछ । उल्लेखित आर्थिक सहायता सम्बन्धी खर्चहरु नियन्त्रण गरी उक्त रकम विकास निर्माण तथा आर्थिक विकास हुने क्षेत्रमा खर्च गरिनेछ । यस सम्बन्धमा गाउँकार्यपालिका तथा बजेट तथा योजना तर्जुमा समितिलाई सुझाव दिनुका साथै यस्तो प्रकारको खर्च नियन्त्रण गर्ने प्रतिवद्धता सहित सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरीयो ।

५. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा १२ बमोजिम आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा पेश्की दिईएको रकम तोकिएको म्याद भित्र फस्र्यौट गर्नु गराउनु पेश्की लिने दिने दुवै थरिको कर्तव्य हुने उल्लेख छ । पालिकाले श्री जनता माध्यामिक विद्यालय बड्डाँडालाई दिएको पेश्की रकमा रु. ३४,०५,७३२.०० आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म फस्यौंट नभई बाँकी रहेको देखिन्छ । फस्यौंट गर्न बाँकी रहेकोले उक्त म्याद नाघेको पेश्की नियमानुसार फस्यौंट गर्नुपर्ने भनि रहेकोमा यस सम्बन्धमा जनता मा. वि. बड्डाँडा प्यूठानले पेश्की

फस्यौंट सम्बन्धी प्रमाणका सम्पूर्ण कागजात पेश गरि सकेकाले उक्त बेरुजु रकम रु. ३४,०५,७३२.०० सम्परीक्षणका गर्ने निर्णय गरियो ।

६. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा १५ बमोजिम शिक्षकको तलब भत्ता– अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापनका लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई समानीकरण अनुदानबाट रु ३३,५८,३२० हजार तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाईयो । शसर्त अनुदानबाट तलब भत्ताको व्यवस्था भएकोमा समानीकरण शीर्षकबाट खर्च लेखेको अनियमित देखिएको **भनि रहेकोमा आगामी दिनमा सबै शिक्षकलाई आन्तरिक श्रोतबाट तलब भत्ता भुक्तानी गर्ने प्रतिवद्धता सहित उक्त बेरुजु रकम रु. ३३,५८,३२०.०० रकम सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।**

७. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा १७ बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालयको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुले पाउने सुविधा सम्वन्धी कानूनमा संशोधन र एकिकरण गर्न वनेको ऐन, २०७६ को दफा ४(२) मा स्थानीय तहले सवारी साधन उपलब्ध नगराएको अवस्थामा त्यस्तो पदाधिकारीले अनुसूची बमोजिम यातायात खर्च पाउने व्यवस्था छ । पालिकामा गाडी उपलब्ध रहेको र सो को प्रयोग गाउँपालिका अध्यक्षवाट नै हुने भए तापनि गाउँपालिका अध्यक्ष श्री झग बहादुर विश्वकर्माले अनुसूची बमोजिमको मासिक रु.१२,००० का दरले रु १,४४,००० यातायात खर्च वुझिलिएको देखियो । यसरी सवारी साधन उपलव्ध भएको अवस्थामा पदाधिकारीले यातायात खर्च लिनु नियमसंगत नदेखिएको रहेकोमा यस सम्वन्धमा गाउँपालिकामा रहेको चार पाङ्ग्रे सवारी सधान पालिका अध्यक्षले सुविधा लिएको अवस्थामा प्रयोग गर्नु नियमसंम्मत देखिएन **भनि उल्लेख रहेकोमा गाउँपालिकाका अध्यक्षले आ.ब. २०७९।०८० मा कार्यालयको कामको शिलशिलामा पालिका बाहिर जानुपर्दा बाहेक अन्य प्रयोजनमा सरकारी सवारी साधन प्रयोग नगरेको र आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को श्रावण महिना देखि नै गाउँपालिका अध्यक्ष श्री झगबाहादुर विश्वकर्मालाई यातयात सुविधा भुक्तानी नगरेको कागजात पेश भएकाले उक्त बेरुजु रकम रु. १,४४,०००.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।**

८. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा १९ बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन समेत) मा यस प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले स्वकीय सचिव/सल्लाहकार राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी राख्न नहुने उल्लेख छ । तर पालिकाले सचिवालय सहयोगी शान्तराज आचार्य र पार्वती मल्ल जि.सी लाई नियुक्ति गरी जम्मा रु ४,१६,००० खर्च लेखेको अनियमित देखिएको भनि

उल्लेख भएकोमा यस गाउँपालिकाले नेपाल सरकारले उपलब्ध गराएको सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड कार्यविधि र मितव्ययिता सम्बन्धी नुमूना निर्देशिकालाई नै यस गाउँपालिकाले स्वीकृत गरी सो कार्यविधिको परिच्छेद ११ को दफा १८ मा व्यवस्था भए बमोजिमको सुविधा भन्दा कम सेवा सुविधा दिई सचिवालयमा स्विकीय सचिव नभई सचिवालय सहयोगी (कार्यालय सहयोगी) कर्मचारीको रुपमा करार सम्झौता गरिएकोले यस सम्बन्धमा आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ देखि गाउँपालिकाको उल्लेखित पदमा कुनै पनि कर्मचारीलाई नराखिएको तथा यस पश्चयात नराख्ने प्रतिवद्धताका साथ उक्त बेरुजु रकम रु. ४,१६,०००.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

९. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा २६ बमोजिम यस परियोजनाको मुख्य लक्ष्य गरिबी निवारणका दीर्घकालिन परियोजना सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले कृषि तथा पशुवस्तुहरुको उत्पादन वृद्धि गरी रोजगारमूलक उद्यमशिल र मर्यादित कृषि व्यवसायको विकास गर्नु रहेको छ । यस परियोजनाको निर्दिष्ट उद्देश्यहरुमा आवद्ध महिला लाभग्राहीहरुलाई स्वावलम्वी समूहहरु तथा सहकारीमा आबद्ध गरी सामाजिक पूँजीको अभिबृद्धी गर्नु, सुधारिएको बाखा व्यवस्थापन र उन्नत प्रविधिहरुको अनुसरणवाट वाखाको उत्पादन, उत्पादकत्व र उद्यमशिलता अभिवृद्धि गर्नु र बाखा बिषयगत क्षेत्रको विकासका लागि संस्थागत संयन्त्र निर्माणार्थ सकारात्मक वातावरण श्रृजना गर्नु रहेको छ । परियोजनाको मुख्य गतिविधिहरुमा पशु खरिद तथा ढुवानी, वागवानी तथा ढुवानी, कृषि सामग्री तथा यन्त्र आदि रहेकाछन् । सरुमारानी कृषि तथा पशु विकासमा आधारित किसान तथा युवा उद्यमशिलता सझेदारी परियोजना" (हेफर प्रोजेक्ट नेपाल) र पालिका वीच रु ४,२०,००,००० को लागत साझेदारीमा मिति २०८० असार १५ सम्म कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गरी मिति २०७८।०२।११ मा सम्झौता भएको छ । कुल लागत मध्ये ७५% ले हुने रकम रु ३,१५,००,००० पालिकाले र बाँकी २५% ले हुने रकम रु १,०५,००,००० पालिकाले व्यहोर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस परियोजना अन्तर्गत यस कार्यालयवाट हेफर प्रोजेक्ट नेपाललाई आ.व. २०७९।८० मा रु ९१,२४,२४१ भुक्तानी भएको छ । हेफर इन्टरनेशनलसँग बहु वर्षीय दायित्व सिर्जना गर्ने गरी सम्झौता गर्नु बजेट नीति तथा सिद्धान्त बमोजिम देखिएन ।यस सम्वन्धमा देखिएको व्यहोरा निम्नानुसार रहेको छन् :

(क) कानुनी व्यवस्थाः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९९ (८) मा गैरसरकारी संस्थाबाट काम गराउनको लागि नियम ७९ बमोजिम आशयपत्र माग गर्नुपर्ने र नियम ७० मा २० लाख भन्दा बढीको परामर्श सेवा खरिद गर्न खरिद ऐन २०६३ को दफा ३० बमोजिम आशय पत्र संकलन गर्नुपर्ने र त्यसको लागि पर्न आएका आशय पत्रदाताबाट साधारणतया ३ देखि ६ आशयपत्र दाताको सूची तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ३१ मा सूचीमा समावेश भएका आशयपत्रदाता सँग ३० दिनको सूचना दिई प्राविधिक एवं आर्थिक प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने गुणस्तर र लागत विधि वा न्युन लागत विधिबाट छनौट गर्ने र खरिद सम्झौता पश्चारत सेवा प्रदायकबाट अग्रीम बैंक जमानत लिई सम्झौता रकमको २ प्रतिशतसम्म

पेश्की दिन सकिने व्यवस्था छ। पालिकावाट हेफर प्रोजेक्ट नेपाललाई विना कुनै जमानत पेश्की दिएको नियम सम्मत भएन ।

(ख) पालिका र हेफर नेपाल बीच भएको सम्झौता भएकोमा शत प्रतिशत कार्य ग्रामिण विकास समाज नेपाल मार्फत गराएको छ । हेफर नेपाल संस्थावाट ग्रामीण विकास समाज नेपाल संस्था मार्फत सम्झौताको शत प्रतिशत कार्य गराई भुक्तानी लिएको पाईयो ।

(ग) सम्झौताको बुदा न ९ अनुसार संचालित कार्यक्रमको कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिले व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७ बमोजिम चौमासिक रुपमा अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने र कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी हुनुअघि गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समितिले कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकावाट स्थलगत अनुगमन सहित कमि कमजोरी भएकोमा सुधार गर्न लगाउने गरी प्रतिवेदन तयार भएको छैन् ।

(घ) कार्यक्रमको उपलब्धी तथा मापदण्ड : सम्झौताको वुँदा नं. ८ मा परियोजनाको प्रगति प्रतिवेदनमा क्रियाकलाप सम्पादन भएको र त्यसवाट आएको उपलब्धी र सो कार्यक्रमले पारेको प्रभावलाई समेत समेटी हेफर संस्थाले पालिकामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । हेफर प्रोजेक्ट नेपालले यस कार्यक्रम वाट प्राप्त उपलब्धी र पारेको प्रभाव प्रतिवेदनमा समेटी पालिकामा पेश गर्ने गरेको देखिएन । उपलब्धी र प्रभावलाई मापन गर्ने वस्तुगत आधार तथा मापदण्ड तयार नगरी सम्झौता भएको छ । यसले गर्दा यो कार्यक्रम सञ्चालन पूर्व लक्षित परिवारहरुको कृषि तथा पशुवस्तुहरुको उत्पादन वृद्धि गरी रोजगारमूलक उद्यमशिल र मर्यादित कृषि व्यवसायको विकास को बास्तविक अवस्था एकिन गरेको छैन् भने कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात कृषि तथा पशुवस्तुहरुको उत्पादन वृद्धि गरी रोजगारमूलक उद्यमशिल र मर्यादित कृषि व्यवसायको विकासमा के कस्तो सुधार तथा परिवर्तन भयो विश्लेषण गर्न सक्ने अवस्था रहेन । वस्तुगत आधार तथा मापदण्ड तयार नगरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्नाले सरकारी खर्चको प्रतिफल र गुणस्तरमा आस्वस्त हुन सकिएन ।

(ङ) वजेट खर्च र कर्मचारी परिचालन : पालिकाले आफ्ना कर्मचारीहरुबाट गराउन सक्ने कार्यक्रमहरु कार्यालयका कर्मचारीहरु परिचालनबाट गराएको हुनु पर्दछ । पालिकाले यस कार्यक्रमवाट कार्यान्वयन गर्ने बाख्रा वितरण, खोर सुधार, घाँसको विउ वितरण तथा सचेतनासम्वन्धि तालिम कार्यक्रमहरु कार्यालयका कर्मचारीहरुवाट नै गराउन सक्नेमा कर्मचारीहरुवाट नगराई परमर्शदाताको खोजी गरि हेफर प्रोजेक्ट नेपालबाट गराईनु युक्तिसंगत देखिएन । अत : कार्यालयका कृषि शाखा तथा पशु शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई प्रभावकारी रुपमा उपयोग गरिनु पर्दछ ।

(च) विल विजक : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १९ अनुसार कुनै कारोबार गर्दा आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट स्थाई लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति, फर्म, संस्थावाट मात्र गर्नुपर्ने र रु २० हजार भन्दा बढीको खरिद गर्नुपर्दा मु.अ.कर

दर्ता भएकाबाट गर्न पर्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यस्तै मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १० अनुसार कुनै कारोबारमा संलग्न हुन चाहने व्यक्तिले कारोबार शुरु गर्नु भन्दा अघि कारोबार दर्ता गरेको हुनुपर्ने र दफा १४ अनुसार बस्तु वा सेवा आपुर्ति गर्दा प्रापकलाई बिजक दिनुपर्ने र नियमावली, २०५३ को नियम १७ अनुसार दर्ता भएको व्यक्तिले कुनै बस्तु वा सेवा आपुर्ति गर्दा कर अधिकृतले अन्यथा स्वीकृत गरे देखि वाहेक प्रापकलाई अनुसूची- ५ र ५क बमोजिमको ढाँचामा कर विजक दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस बर्ष हेफर प्रोजेक्ट नेपाल लाई ९१२४२४१ भुक्तानी गरेको र हेफर प्रोजेक्टले ग्रामीण विकास समाज नेपाल मार्फत कार्यक्रम कार्यान्वयन गराएकोमा हेफर प्रोजेक्ट नेपाल वा स्थानिय साझेदारले नियमानुसारको विजक वा कर विजक जारी गर्ने गरेको छैन् र पालिकाले समेत विल विजक माग नै नगरी कारोबार रकम भुक्तानी दिने गरेको देखियो । अत : कानून अनुसार बिल विजक जारी नै नगरी आर्थिक कारोबार गरेको देखिएकोले नियमसम्मत देखिएन । हेफर नेपालसँग कार्यक्रम सम्झौता भएकोले सोही संस्थाले विजक जारी गर्नु पर्नेमा स्थानीय गैर सरकारी संस्था प्रयोग गरी खर्चका बिल भरपाईहरु पेश गरेको अवस्थामा भुक्तानी हुने गरेकोले पालिकावाट भुक्तानी भएको कार्यक्रममा लागत साझेदारी गर्नुपर्नेमा संस्थाको कर्मचारी तलब जस्तो प्रशासनिक कार्यमा गैरसरकारी संस्थाले २५ प्रतिशत योगदान गर्ने र ७५ प्रतिशत वास्तविक कार्यक्रम खर्च पालिकाले वेहोर्ने गरी सम्झौता गरेकोले गैह्सरकारी संस्थाको आफ्नै कर्मचारीको तलव खर्च साझेदारी रकममा परेको र बैंक ग्यारेण्टी बिना पेश्की दिई काम गराउने कार्य गरेको अनियमित देखिन्छ ।

(छ) भुक्तानीमा सिफारिश : सरुमारानी गाउँपालिका साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ को वुँदा नं. १७ मा कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिको सिफारिसमा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी पाएको संस्था वा कार्यालयको खातामा पेश्की स्वरुप उपलब्ध गाराउनु पर्ने व्यवस्था छ । कुनै पनि पेश्की रकम भुक्तानी दिँदा कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिले सिफारिस गरेको देखिएन ।

(ज) अनुगमन मूल्यांकन र भुक्तानी : सरुमारानी गाउँपालिका साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६ को वुँदा नं. ९ मा कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा अनुगमन समितिले चौमासिक अनुगमन तथा मूल्यांकन गर्नुपर्ने र कार्यक्रमको अन्तिम भुक्तानी हुनुअघि गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिले साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन गर्ने र सो समितिको सिफारिसमा अन्तिम भुक्तानी दिइनेछ भन्ने व्यवस्था छ । कार्यविधिको व्यवस्था विपरीत खरिद सम्झौतामा व्यवस्था राखी हेफर प्रोजेक्ट नेपाललाई पेश्की दिई कार्यसम्पन्न भएको छ । जसले गर्दा अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिले साझेदारी कार्यक्रमको अनुगमन मूल्यांकन गरी समितिको सिफारिसमा भुक्तानी दिइने व्यवस्था लागू हुने अवस्था देखिन्न । पालिकावाट कार्यक्रमको उपलब्धी र प्रभावका वारेमा विश्लेषण गरेको देखिएन ।

यस दफामा औंल्याईएको उल्लेखित सैद्धान्तिक बेरुजु तथा सुझाव कार्यान्वयन गर्न गाउँकार्यपालिका तथा गाउँसभा प्रतिबद्धता गर्दछ ।

१०. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३२ सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ (५) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्चलाई पुष्टि गर्ने गर्ने विल भरपाई तथा आवश्यक प्रमाण सहित खर्च लेख्नु पर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले नेपाल रेडक्रस सोसाईटी रक्तसंचार सेवा प्यूठानलाई रु. १,५०,०००.०० भुक्तानी गर्दा आवश्यक कागजातहरु संलग्न नभएकाले प्रमाण पेश गर्नुपुर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने भनि उल्लेख भएकोमा उक्त नेपाल रेडक्रस सोसाईटी रक्तसंचार सेवा प्यूठानलाई निकासा भएको रकमको खर्चको बिल भरपाई पेश गर्न पत्राचार भएकोमा नेपाल रेडक्रस सोसाईटी रक्तसंचार सेवा प्यूठानले खर्च पुष्टी गर्ने कागजात पेश गरेकोले उक्त बेरुजु रकम रु. १,५०,०००.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

११. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३४ बमोजिम पकेट विकास कार्यक्रमहरु : प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअलको परिच्छेद ७. १ बमोजिम तोकिएको पकेटमा सञ्चालन हुने क्रियाकलापहरुका लागि कृषि उत्पादन समाग्रीहरु (बीउ, बेर्ना, बिरुवा, माछा भुरा पशु नश्ल लगायत) मा बढिमा ५० प्रतिशत, प्राविधिक सहयोगमा बढीमा १०० प्रतिशत, प्रयोगशाला सेवाहरुमा बढिमा ८५ प्रतिशत, कृषि औजार तथा उपकरणहरुमा बढिमा ५० प्रतिशत, साना सिचाइ पूर्वाधारहरुमा बढिमा ८५ प्रतिशत, उत्पादनोपरणान्त तथा कृषि व्यवसाय सेवा पूर्वाधारहरुमा बढीमा ८५ प्रतिशत सुविधा दिन सकिने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाबाट तोकिएको पकेटमा सञ्चालित क्रियाकलापहरुमा म्यानुअलमा उल्लेखित व्यवस्था विपरित कृषकको कम लागत साझेदारी भई पालिकाबाट रु ९,७९,८२५ बढी सुविधा दिई थप व्ययभार परेको भनी उल्लेख रहोमा यस आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ देखि पकेट विकास कार्यक्रमहरुमा म्यानुअल/ कार्यक्रम संचालन पुस्तिका बमोजिम नै साझेदारीमा कार्यक्रम संचालन गर्ने निर्णय भई कार्यान्वयन समेत भएको हुँदा यस पश्चयता कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका एंवम कार्यविधि बमोजिम साझेदारी गराइ कार्यक्रम संचालन गर्ने प्रतिवद्धता गर्दै उक्त बेरुजु रकम रु. ९,७९,८२५.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

१२. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३६ बमोजिम राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत २ विद्यालय (श्री श्रमरानी मावि बुढीचौर र श्री नेपाल रा.आ.वि हंसपुर) मा डिजिटल आइटि ल्याब स्थापना गर्नका लागि बजेट विनियोजन भएकोमा पालिकाले विद्यालयमा निकासा गरेकोमा दुवै विद्यालयले रु ६,४९,०००।०० का दरले रु १२,९८,०००।०० मा खरिद वापत भुक्तानी दिएकोमा खरिद भएका सामानहरुको मोडेल तथा स्पेशिफिकेसन खुलाएको पाईएन। साथै उक्त कार्यको अनुगमन गरी दुवै विद्यालयमा जडान र संचालन तथा स्पेशिफिकेसन अनुसार भए नभएको फोटो सहितको पेश गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । दुई वटा विद्यालयकै फरर्यौट एउटै फोटो संलग्न भएको पाईयो ।खरिद भएका सामाग्रीहरुको दररेट समेत मितव्ययी भएको सम्बन्धमा यकिन हुनुपर्दछ । यस सम्वन्धमा पुष्टयाई पेश हुनुपर्ने भनि उल्लेख भएकोमा यस सम्बन्धमा अनुमगन

गज बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

गरी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन एंवम स्पेशिफिकेसन भेरिफिकेसन टेस्ट रिपोर्ट सहितका कागजात पेश भएकाले उक्त बेरुजु रकम रु.१२,९८,०००.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

१३. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३७ बमोजिम आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को दफा ३४ र ३५ मा तोकिएका कार्यक्रम तथा खरिद कार्यहरु चौमासिकरुपमा कार्यान्वयन गरी सोको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले चौमासिकगत रुपमा खरिद योजना बमोजिम खरिद कार्य नगरी २०८० असार मसान्तमा देहायनुसारका सामाग्रीहरु खरिद गरेको पाईयो । वर्षान्तमा हुने खरिद कार्य नियन्त्रण गरी चौमासिकरुपमा खरिद योजना तथा कार्यक्रम बमोजिम खरिद कार्य गर्नु पर्दछ । पालिकाले यस आर्थिक वर्षमा कोटेशन माग गरी सोझै खरिद गरेकोमा अधिकांश खरिद तथा निर्माण कार्य असार मसान्तमा बजेट खर्च गर्ने प्रयोजनले गरेको देखिन्छ । वर्षान्तमा हुने निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत असर पर्ने हुन्छ । त्यसैले पालिकाले खरिद योजना बमोजिम चौमासिकगत रुपमा खर्च गर्नुपर्दछ भनि उल्लेख गरेकोमा यस सम्बन्धमा गाउँकार्यपालिकाले पूर्वानुमान योग्य वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम तथा वार्षिक खरिद योजना बनाई कार्ययोजना अनुरुप कार्यक्रम संचालन गरिनुपर्दछ । चौमासिक रुपमा कार्यक्रम विभाजन गरी स्वीकृत कार्यक्रम समयमै सम्पन्न गरी वार्षिक खरिद योजना बनाई प्रचलित खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद लाई प्रतिस्पर्धी तथा मितव्ययी बनाउन सोझै खरिदलाई निरुत्साहित गर्न गाउँकार्यपालिकालाई सुझाव दिने तथा प्रतिवद्धता गराउने निर्णय गरियो ।

१४. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३९ बमोजिम आर्थिक ऐन २०७९ को अनुसूचि १ को दफा १५ को उपदफा २ अनुसार स्वीकृत प्राप्त निजी वा सामुदायिक अस्पताल तथा स्थानीय तहले नेपाल सरकार, स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयको सिफारिसमा तथा उपदफा २अ मा यस उपखण्ड बमोजिम स्थानीय तहले पैठारी गर्ने एम्बुलेन्सको मूल्य अधिकत्तम सोह्र लाखको हुनुपर्ने उल्लेख रहेकोमा यस पालिकाले सोह्र लाख भन्दा बढी मूल्यको Mahindra Bolero Ambulance ४WD एम्बुलेन्स अग्नी इन्कर्पोरेटेड प्रा.लिबाट/संग रु २० लाखमा खरिद गरेकोले आर्थिक ऐन विपरित खरिद कार्य गरेको नियम सम्मत नदेखिएको भनि उल्लेख भएकोमा स्वास्थ्य संवेदनशिल विषय भएकाले स्थानीय तहले खरिद गर्ने एम्बुलेन्स राजश्व छुट सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ बमोजिम, संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयको मिति २०७५।०७।१२ को च.नं. १८४ को परिपत्र, राष्ट्रिय एम्बुलेन्स निर्देशिका, २०७८ एंवम स्वास्थ्य मन्त्रालय, लुम्बिनी प्रदेशको सिफारिस र स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालय, रामशाहपथ, काठमाडौंको राजश्व छुट सम्बन्धी पत्र/सिफारिस बमोजिम खरिद गरीएकोले यस गाउँपालिकाले आर्थिक अनियमितता नगरेकोले आगामी वर्षहरुमा यस्ता प्रकारका राजश्व छुट सम्बन्धी सवारी साधन खरिद गर्दा आर्थिक ऐन बमोजिम हुने गरी खरिद गर्ने प्रतिवद्धता गर्दै उक्त बेरुजु रकम रु. २०,००,०००.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

गज बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

१५. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ४० बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ (२) मा खरिद गर्दा प्रतिस्पर्धा सिमित हुने गरी टुक्रा – टुक्रा पारी खरिद गर्नु हुदैन भन्ने व्यवस्था रहेको छ। सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८४(१) मा रु.२० लाख रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको मालसामान वा अन्य सेवा सिलबन्दी दरभाउपत्र आव्हान गरी खरिद गर्न सकिने, नियम ८५ मा रु.१० लाख रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको मालसामान सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ भने नियम ८५(१ख) मा एक आर्थिक बर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी सीमाभन्दा बढी रकमको सोझै खरिद गर्न नपाउने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले आर्थिक वर्षको शुरुवात मै खरिद नियमावली अनुसार खरिद योजना बनाई एउटै प्रकृतिको खरिद गर्दा प्याकेज वनाई अधिकतम प्रतिष्पर्धा हुने गरी मितव्ययी रुपमा खरिद गर्नुपर्नेमा पालिकाले यो वर्ष फर्निचर सामाग्री खरिद गर्न देहयानुसारको आपुर्तिकर्ताबाट खरिद कार्य गरी भुक्तानी गरेको नियमानुसार देखिएन । पालिकाले खरिद नियमावली अनुसारको खरिद योजना बनाई तथा प्रक्रिया पुर्याई प्रतिष्पर्धात्मक रुपले मितव्ययी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ भनि रहेकोमा आर्थिक वर्ष २०८०।८१ बाट सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम प्रतिष्पर्धा तथा मितव्ययी एंवम सार्वजनिक खरिद ऐनको मर्म बमोजिम हुने खरिद गर्न गाउँकार्यपालिकालाई सुझाव तथा प्रतिवद्ध वनाउने निर्णय गरियो ।

१६. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ४६ बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश, सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ को दफा २१ मा तालिम मितव्ययी हुनुपर्ने उल्लेख छ । संघ विशेष अनुदान विभेद तथा बञ्चितिकरणमा परेका समुदाय उत्थान कार्यक्रम तर्फ यस वर्ष प्रत्येक वडामा तालिम संचालन गरेकोमा प्रत्येक तालिमा सोही मितिमा २ पटक गरेको पाईयो । उद्यम विकास कार्यक्रमबाट समेत सिलाई कटाई सम्बन्धि तालिम भएकोले पालिकाले एकै प्रकृतिको तालिम सबै वडामा २ पटक भएकोले दोहोरोपना हुन सक्ने देखिन्छ । भनि उल्लेख भएकोमा उक्त तालिम संचालनका लागि वडाहरुमा पर्यासमात्रामा हलकोठा नभएको, प्रशिक्षकहरुको अभाव भएको तालिम संचालन गर्ने एउटै समय निर्धारण नभई दुई वटा प्याकेजमा (बिहान ७:३० -१२:३० सम्म एक प्याकेज र दिउसो १ बजे देखि ६ बजेसम्म अर्को प्याकेज) गरी तालिम संचालन गर्नु पर्ने बाध्यता रहेकोले आर्थिक अनियमितता नभएको र दोहोरोपना पनि नपरेको ठहर भएकाले यस आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ बाट यस्ता प्रकारका कार्यक्रमहरु प्याकेजिङ्ग गरी तथा एकै कार्यक्रम बनाई समान प्रकृतिका कार्यक्रमहरुलाई एउटै कार्यक्रम बनाई संचालन गर्ने प्रतिवद्धता गर्दै उक्त बेरुजु रकम रु. ३,६२,२७५.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरीयो ।

१७. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ४८ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाबाट तथा उपभोक्ता समितिबाट भएका देहाय अनुसारका कार्यमा स्मृति विशाल कन्स्ट्रकसन सेवा मूअकर दर्ता नं ६०४८५२३३३ लाई विभिन्न पटक भुक्तानी

भएकोमा फरक ढाँचाका र रंगका तथा एउटै नम्बर भएका विजक प्याड प्रयोग गरेको पाईएकोले निर्माण व्यवसायीको विल पेश भएकोले उक्त विलहरुमा दोहोरोपना हुन सक्ने भएकोले पालिकाले उपभोक्ता समितिको भुक्तानी गर्दा चेक जाँच गरी मात्र भुक्तानी गर्नुपर्ने तथा मूअकर ऐन बमोजिम मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु ५,०१,७३९.०० रहेकोमा उक्त निर्माण व्यवसायी बाट आन्तरिक राजश्व कार्यालय तुलसीपुर दाङ्गको मिति २०८०।०७।१९, च.नं. ३१८ को पत्रबाट मु अ कर समायोजन प्रमाण पेश भएकाले सम्परीक्षणको लागि पेश गर्ने निर्णय गरीयो ।

१८. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ३९ बमोजिम सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को उपनियम १ मा १ करोड रुपैयासम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धि सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गराउन वा प्राप्त गर्न सकिने उल्लेख भएकोमा कार्यालयले निर्माण बाहेक वस्तु खरिद सम्बन्धि कार्य समेत उपभोत्ता समितिसँग गराएको पाइयो । पालिकाले भौ नं ३०।०८०।२।१४ बाट खोरिया टोल विच बाटो हुदै सरस्वती मावि फोर्सावाङ विद्युत विस्तार योजनाको कार्यका लागि चाहिने विद्युतीका सामाग्री तथा जडान सम्बन्धि कार्यको लागि पालिकाले उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता गरी रु १३,९४,११२।०० को कार्य गराई रु १२,५३,९३६।०० भुक्तानी गरेको पाईयो । उक्त भुक्तानी मध्ये उपभोक्ता समितिले रु १२,३०,७४१।०० एरिक कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा लिलाई गरेको पाईयो । उक्त योजनाको विद्युतीय विस्तार गरी टेस्टिंग तथा संचालन भएको समेत पेश भएन । पालिकाबाट कानुन प्रतिकुल हुने निर्णय गरी वस्तु खरिदका कार्यहरु उपभोक्ताबाट गरेको नियमित नदेखिएको रु १३,५३,९३६.०० रहेकोमा निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धि सेवा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गराउन सकिने वा लाभग्राहीको प्रत्यक्ष संलग्न हुने रोजगारी सिर्जना हुने जस्ता कार्यहरु मात्र उपभोक्त समितिबाट गराई यस्ता प्राविधिक जटिका कार्यहरु सार्वजनिक खरिद ऐन नियमावली बमोजिम गर्ने प्रतिवद्धता गर्दै उक्त बेरुजु रकम रु. १३,५३,९३६.०० रकम सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

१९. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ५४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १४ बमोजिम मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएका फर्मसँग तोकीएको ढाँचाको कर वीजक लिई खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाबाट तथा उपभोक्ता समितिबाट भएका देहाय अनसारका कार्यमा जि सी निर्माण सेवा मूअकर दर्ता नं ६०९६५९९६० लाई विभिन्न पटक भुक्तानी भएकोमा एउटै नम्बर भएका कर विजक दुई वटा जारी गरेको पाईएको छ । यस्ता निर्माण व्यवसायीलाई मूअकर ऐन तथा कर कानुन वमोजिम कार्वाही समेत गर्नुपर्दछ । पालिकाका उपभोक्ता समितिका देहायका अन्य योजनामा समेत उक्त निर्माण व्यवसायीको विल पेश भएकोले उक्त विलहरुमा समेत दोहोरोपना हुन सक्ने भएकोले पालिकाले उपभोक्ता समितिको भुक्तानी गर्दा चेक जाँच गरी मात्र

भुक्तानी गर्नुपर्ने तथा मूअकर ऐन बमोजिम मू.अ.कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. ४,०३,५२४.०० रहेकोमा कर समायोजन पत्र पेश गर्न पत्राचार गर्ने निर्णय गरियो ।

२०. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ५६ बमोजिम कार्यालयले सम्झौताको दफा ५६.२ निर्माण व्यवसायीहरुसँग गरेको सम्झौतामा कार्य स्वीकार भएको मितिले १ महिनाभित्र एज विल्ट नक्शा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा नमुना छनौटवाट परीक्षण गर्दा NCB १३/७८/७९ बड्डाडा बजारक्षेत्र कालोपत्रे कश्यप निर्माण सेवा ठेक्काको एजविल्ट नक्शा पेश नगरेकोले सम्झौता अनुसारको रकम रोक्का राखी उक्त नक्सा पेश गर्न लगाउनु पर्ने रु.१,००,०००.०० रहेकोमा उक्त निर्माण व्यवसायीले एजविल्ट नक्शा पेश गरेकोले सम्परीक्षणको लागि गाउँसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

२१. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ६२ बमोजिम सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ५४ मा खरिद सम्झौता गर्दाका बखत पूर्वनुमान गर्न नसकिएको परिस्थिति सम्झौता कार्यान्वयको क्रममा सृजना भएमा सो को स्पष्ट कारण खलाई तोकिएको कार्यविधि अपनाई भेरिएशन आदेश जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरि सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० मा खरिद संझौता बमोजिमको काम संझौताको अवधिभित्र पूरा गर्न नसकेमा निर्माण व्यवसायीले सम्बन्धित सार्वजनिक निकायमा निवेदन दिनुपर्ने र कार्यालयले सो निवेदन उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी गराई कारण उचित लागेमा म्याद थप गर्न सक्ने प्रावधान छ । पालिकाले बाह्रो संशोधन नियम १२०क अनुसार देहायको निर्माण व्यवसायीले म्याद थपको लागि निवेदन पेश गरेकोमा उचित कारण नभई पूर्वानुमान गर्न सकिने कार्य तथा म्याद थप गर्नकै लागि तिनै ठेक्कामा कार्यपालिकाले २०७८।७९ मा नै सम्पन्न हुनुपर्ने निम्न योजनाहरु २०७९ असार मसान्तमा कार्यसम्पन्न तथा अन्तिम भुक्तानी नभएकोले मिति २०७९।३।२१ को कार्यपालिका बैठकमा देहाय अनुसार भेरिएसन गरी थप व्ययभार पारेको तथा भेरिएसन अर्डर जारी गरेको नियम सम्मत नदेखिएको रु १३,०२,८११.०० भनि उल्लेख रहेकोमा समयमै उल्लेखित विषयको निर्णय कार्यालयबाट भएको टिप्पणीआदेश कार्यालयमा लेखापरिक्षण पश्चायत प्राप्त भएकोले उक्त बेरुजु रकम रु. १३,०२,८११.०० सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरीयो ।

२२. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ६३ बमोजिम सरुमारानी गाउँपालिका जस्तापाता वितरण कार्यविधि, २०७७ को दफा ४क मा खरको छानोबाट जस्तापाताको छानामा रुपान्तरण गर्न चाहने व्यक्तिहरुले सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत अनुसूचि १ बमोजिम दरखास्त माग गर्नुपर्ने, ४ख मा तोकिएको सिमा भित्र आएका दरखास्तहरुलाई विश्लेषण तथा अद्यावधिक गरी वडा समिति मार्फत आएको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्ने, ४ग मा गरिब, दलित, असहायलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने, दफा ५ बमोजिम नागरिक्ता, जग्गा धनी प्रमाणपुर्जा, छानो हटाई जस्तापाताले छाउन तयार भएको प्राविधिक इस्टिमेट, सम्बन्धित वडा अध्यक्षबाट प्रमाणित भएको सम्वन्धित परिवारको खर, पराल, चित्रा वा स्याउलाको छानो भएको फोटो र कार्यसम्पन्नको सिफारिस र सरुमारानी गाउँपालिकाको सहयोगमा छानामा छाएको फोटो देखे गरी कार्यालयमा

पेश गर्नुपर्ने रहेकोमा पालिकाले कार्यविधिको उपरोक्त दफाको व्यवस्था बमोजिम छनौटको आधार तथा कागजात वेगर १२० जनालाई कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम वितरण गरेको पाईयो । पालिकाले प्रदेश सरकारबाट रु ५० लाख समपुरक अनुदान र ५० लाख स्थानीय तहबाट व्यहोर्ने गरी अनुमानित १७५ घरधुरीका लागि बजेट प्राप्त भएको देखिन्छ । उक्त बजेटबाट पालिकाले रु ९९,९२,२२८।०० को लागत अनुमानमा बोलपत्र मार्फत खानीखाला हार्डवेयरसंग रु ८४०७९३४।५० मा विभिन्न साईजका ६९८ बन्डल जस्तापाता खरिद गरि छाना जस्ताले छाएको फोटो सहित कार्य गरेको देखिन्छ । खरिद भएको जस्ता पाता १२० घरधुरीलाई कार्यविधि अनुसार जस्ताबाट छाना छाएको भन्दा अगाडिको फोटो, छनौटको आधार र प्रक्रिया सहितको प्रमाण वेगर वितरण गरेकोले सोको पुष्ट्याई सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. ८४,०७,९३४.०० भनि उल्लेख भएकोमा यस सम्बन्धमा उल्लेखित सबै प्रमाणका कागजातहरु पेश भएकाले सम्परीक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

२३. लेखपारीक्षण प्रतिवेदनको दफा ६७ बमोजिम ढुंगा गिट्टी विक्रीमा मूल्य अभिवृद्धि कर - मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को १५(३) मा मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्ने वस्तुको बिक्री गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी बेदर्तावालाबाट सङ्कलन गरिने राजस्व शिर्षक नं.३३११७ मा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा ढुंगा गिट्टी विक्री वापतको राजश्व रु ४०,३३,९८७।०० उठाएकोमा सोको मूअकर रु ५,२४,४१८।०० असुल नगरेको रु.५,२४,४१८.०० रहेकोमा उक्त रकम संघीय राजश्व खातामा बैंक दाखिला गर्ने निर्णय गरियो ।

२४. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको अन्य दफाहरुमा तपशिलका रहेका सैद्धन्तिक बेरुजुहरु तथा सुझावहरुका बुँदाहरुलाई चालु आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ बाट कार्यान्वयन गर्ने प्रतिवद्धता गरियो ।

तपशिलः

- दफा ३.२ बमोजिमको वेरुजु लगत, कार्यालगत प्रतिवेदन र सम्परीक्षणको गोश्वरा अभिलेख राख्ने
- दफा ४.१ बमोजिम बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा प्रचलित ऐनमा भएको व्यवसाथाको परिपालना गर्ने ।
- दफा ४.४ बमोजिम रकमान्तर गर्दा २५ प्रतिशत नबढाई गर्ने र कानूनमा भएको व्यवस्थाको परिपालिन गरी मात्र रकमान्तर गर्ने ।
- दफा ४.५ बमोजिम त्रैमासिक खर्च सन्तुलीत रुपमा कार्ययोजना बमोजिम गर्ने र अषाढको खर्चलाई निरुत्साहित गर्ने ।
- दफा ४.६ बमोजिम योजना छनौट र कार्यान्वयन गर्दा मध्यमकालिन खर्च संरचना बमोजिम योजनाको प्रथमिकीकरण गरी टुक्रे योजनालाई निरुत्साहित गर्दै रोजगरी, आर्थिक वृद्धि गराउने योजना तर्फ जोड दिने ।

- दफा ६.१ बमोजिम रहेको दरबन्दी बमोजिम रिक्त पदहरु यथाशिघ्र छोटो पदपूर्ती गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउने ।
- दफा ६.२तलबी प्रतिवेदन तयार गरी मात्र तलब भत्ता भुक्तनी गर्ने ।
- दफा ६.४ बमोजिम करार कर्मचारी भर्ना नगर्ने र स्थाई दरबन्दी पदपूर्तीमा ध्यान दिने ।
- दफा ६.५ बमोजिम कर्मचारी कल्याणकोषमा कार्यविधि निर्माण गरी कानून बमोजिम कोष संचालन गर्ने ।
- दफा ८.२ बमोजिम आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एंव संरक्षण गर्ने र गराउने तथा अभिलेख राख्ने ।
- दफा १० बमोजिम विविध खर्चमा नियन्त्रण गर्ने ।
- दफा ११ बमोजिम आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखामा जनशक्त पदपूर्तीकोको लागि ध्यान दिने
- दफा १४ बमोजिम शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम कार्यन्वयन पुस्तिका बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने ।
- दफा १८ र २० बमोजिम बैठक भत्ता र अनुगमन भत्तामा नियन्त्रण गर्ने ।
- इन्धन खर्च, पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन जस्ता अन्य प्रशासनीक चालु प्रकृतिका खर्चमा नियन्त्रण गर्ने ।
- दफा २१ बमोजिम कन्टेजेन्सी खर्चको अभिलेख राखी यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्ने ।
- वितरणमूखी कार्यक्रमलाई निरुत्साहित गर्ने ।
- दफा २५ वार्षिक खरिद योजना तथा खरिद गुरुयोजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- दफा २९ अनुत्पादक खर्चमा नियन्त्रण गर्ने ।
- दोहोरोपना हुने तथा चालु निशर्त खातामा व्यवहार पर्ने खालका नगद वितरणमूखी कार्यक्रमहरुलाई नियन्त्रण गर्ने ।
- लाभग्राही छनौट पारदर्शी, प्रभावकारी, मापदण्ड बमोजिम मात्र गर्ने ।
- शोधभर्ना भुक्तानीलाई नियन्त्रण गरी पार्टी भुक्तानीमा जोड दिने ।
- सोझै खरिदलाई निरुत्साहित गर्दै सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम खरिद सम्वन्धी कार्य प्रतिस्पर्धी, मितव्ययी तथा प्रभावकारी ढंगबाट गर्ने ।
- दफा ५२ बमोजिम हेभी इक्विपमेन्टको प्रयोग हुने जटिल तथा प्राविधिक सम्बन्धी कार्य उपभोक्ता समितिमार्फत नगराई सम्बन्धी विषय विशेषज्ञता मार्फत गराउने ।
- दफा ६० बमोजिम परामर्श तथा डीपीआर तयार गर्दा कार्यालयको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा कार्यलयको प्राविधिक जनशक्तिबाट गराउने । साथै अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयन गर्ने ।

लेखपारीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका सम्पूर्ण सैद्धन्तिक बेरुजु/ सुझाव तथा बुँदाहरुको अक्षरस पालना गर्ने ।

CamScanner

भगत बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

२५. लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको दफा ६९ बमोजिमको अद्यावधिक बेरुजुमा गत वर्षसम्मको बेरुजु १९,९७,०००.०० रहेकोमा उक्त बेरुजुको सम्बन्धमा असूल तथा प्रमाण पेश गर्ने बेरुजुहरु तत्काल असूल तथा प्रमाण जुटाउन पत्राचार गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय न. २ गत आ.ब. ०७९।०८० को आय-व्यय विवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. २ माथी छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको गत आ.ब.२०७९।०८० को तपशिल बोजिमको बार्षिक आय-व्यय विवरणलाई अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

	आय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	**३१,७४,९५,०००.००**	**२८,५३,९३,१०१.१२**	**८९.८९**	**३,२१,०१,८९८.८८**
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,१२,००,०००.००	८,४३,६०,०००.००	९२.५	६८,४०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१६,९६,२६,०००.००	१४,९९,७१,२५८.८२	८८.४१	१,९६,५४,७४१.१८
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,०६,६९,०००.००	१,९३,६६,८६२.९९	९३.७	१३,०२,१३७.०१
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	९९,०६,६४२.३१	७०.७६	४०,९३,३५७.६९
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,२०,००,०००.००	२,१७,८८,३३७.००	९९.०४	२,११,६६३.००
प्रदेश सरकार	**४,०३,२०,०००.००**	**३,२९,९३,४२२.०९**	**८१.८३**	**७३,२६,५७७.९१**
१३३११ समानिकरण अनुदान	४८,२०,०००.००	४८,२०,०००.००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	८०,००,०००.००	७७,८१,५६१.००	९७.२७	२,१८,४३९.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	०	०	०	०
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	०	०	०	०
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,२५,००,०००.००	१,२०,७७,५७७.३३	९६.६२	४,२२,४२२.६७
१३३१७ समपुरक अनुदान	१,५०,००,०००.००	८३,१४,२८३.७६	५५.४३	६६,८५,७१६.२४

भगत बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

पुंजीगत				
राजस्व बाडफाड	९,३९,९३,000.00	५,७७,६३,०२७.७८	६१.४५	३,६२,२९,९७२.२२
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	0	१३,६१,६९५.00	१३६१६९५00	(१३,६१,६९५.00)
११४११ बाँडफाँड भई प्रास हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,७८,४३,000.00	५,१४,९१,८०७.३३	५८.६२	३,६३,५१,१९२.६७
११४५६ बाँडफाँटबाट प्रास हुने सवारी साधन कर	६१,५0,000.00	४९,0२,६२६.0२	७९.७२	१२,४७,३७३.९८
१४१५३ बाँडफाँड भई प्रास वन रोयल्टी	0	६,८९९.४३	६८९९४३	-६,८९९.४३
अन्तरिक श्रोत	६,१७,९५,९00.00	५,४८,२७,६७४.२४	८८.७२	६९,६८,२२५.७६
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	३,00,000.00	४,६६,९६७.१0	१५५.६६	(१,६६,९६७.१0)
११३१४ भुमिकर/मालपोत	११,00,000.00	१५,१५,८५२.३३	१३७.८	(४,१५,८५२.३३)
११३२१ वहाल कर	१,00,000.00	२,३२,५३६.९६	२३२.५४	(१,३२,५३६.९६)
११३२२ वहाल विटौरी कर	३,५0,000.00	२,४२,३३६.00	६९.२३	१,0७,६६४.00
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२0,000.00	0	0	२0,000.00
११६२१ व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	२८,0५0.00	३00.	१.0७	२७,७५0.00
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने	0	९00.	९0000	-९00.

कर				
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	७५,०००.००	१,५०,०००.००	२००	-७५,०००.००
११६९१ अन्य कर	१,९१,९५०.००	७,८६४.००	४.०९	१,८४,०८६.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	०	६०.	६०००	-६०.
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	५०,००,०००.००	३८,५५५.००	०.७७	४९,६१,४४५.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,०००.००	१,४५०.००	२९	३,५५०.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०	३४,२००.००	३४२००००	-३४,२००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,२०,०००.००	२,०६,२६३.६६	१७१.८९	-८६,२६३.६६
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,५०,०००.००	८९,०७५.२४	५९.३८	६०,९२४.७६
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१०,५०,०००.००	९,८५,१८४.४७	९३.८३	६४,८१५.५३
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,५०,०००.००	२,७७,६२०.००	७९.३१	७२,३८०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	६०,०००.००	३४,८१०.२१	५८.०२	२५,१८९.७९
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	१,६३,२६०.०६	८१.६३	३६,७३९.९४
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५०,०००.००	८७,३३७.००	१७४.६७	-३७,३३७.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२५,००,०००.००	६३,५१२.००	२.५४	२४,३६,४८८.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड,	०	१०,७००.००	१०७००००	-१०,७००.००

जरिवाना र जफत				
१४६११ व्यवसाय कर	३,५०,०००.००	४,२२,६१५.००	१२०.७५	-७२,६१५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४,९७,९५,९००.००	४,९७,९६,२७५.२१	१००	-३७५.२१
जनसहभागिता	५०,८५,०६७.००	०	०	५०,८५,०६७.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	५०,८५,०६७.००	०	०	५०,८५,०६७.००
जम्मा	५१,८६,८८,९६७.००	४३,०९,७७,२२५.२३	८३.०८	८,७७,११,७४१.७७

व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३२,३१,४८,६१७.००	२६,६५,४८,८५९.४३	८२.४८	५,६५,९९,७५७.५७
२१११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४,८३,९२,३००.००	१२,९१,९६,२५७.५६	८७.०६	१,९१,९६,०४२.४४
२११२१ पोशाक	३,८०,०००.००	३,८०,०००.००	१००	०
२११३१ स्थानीय भत्ता	१७,२८,०००.००	९,९०,९४९.००	५७.३५	७,३७,०५१.००
२११३२ महंगी भत्ता	८,४०,०००.००	५,२६,०००.००	६२.६२	३,१४,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,८७,७००.००	९,३१,९३५.००	७८.४७	२,५५,७६५.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२३,९८,०००.००	२२,६८,२७८.६७	९४.५९	१,२९,७२१.३३
२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००.००	७,०००.००	७	९३,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,९१,०००.००	१६,१०,२४८.००	६२.१५	९,८०,७५२.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य	७५,०४,०००.००	७१,८८,०००.००	९५.७९	३,१६,०००.००

गंगा बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

सुबिधा				
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	११,५०,०००.००	९,८३,७४०.७०	८५.५४	१,६६,२५९.३०
२२११२ संचार महसुल	१०,०७,०००.००	५,७०,५८३.५३	५६.६६	४,३६,४१६.४७
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००.००	१८,०९,९४७.००	९०.५	१,९०,०५३.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१८,००,०००.००	९,६६,१३०.००	५३.६७	८,३३,८७०.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००.००	१,८९,४९०.८२	४७.३७	२,१०,५०९.१८
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,८४,०००.००	५,५१,०७६.००	९४.३६	३२,९२४.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३१,८०,०००.००	३१,७९,९२०.५४	१००	७९.४६
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	११,००,०००.००	८,४५,३७५.००	७६.८४	२,५४,६२५.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२४,५०,०००.००	२४,४५,९५४.००	९९.८३	४,०४६.००

२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२,६५,०००.००	२,६५,०००.००	१००	०
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	११,६४,६१०.००	७७.६४	३,३५,३९०.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,००,०००.००	७,५६,८७४.००	९४.६१	४३,१२६.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,३०,७४,०००.००	१,०५,८४,०६३.५०	८०.९५	२४,८९,९३६.५०
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	६७,९९,०००.००	६४,०२,४१८.००	९४.१७	३,९६,५८२.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२०,८०,०००.००	९,७६,७८५.००	४६.९६	११,०३,२१५.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	४,४४,२७,०६७.००	२,९७,०२,०४३.८०	६६.८६	१,४७,२५,०२३.२०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,९३,०८,०००.००	२,३५,८२,९०२.३१	८०.४७	५७,२५,०९७.६९
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१७,०८,०००.००	१२,७९,०३७.००	७४.८९	४,२८,९६३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२३,२०,०००.००	२३,१३,३००.००	९९.७१	६,७००.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	१८,८००.००	१८.८	८१,२००.००
२२७११ विविध खर्च	१,२२,६३,०००.००	१,११,४८,५९६.००	९०.९१	११,१४,४०४.००

२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	४,७२,१९०.००	९४.४४	२७,८१०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,६४,९३,५५०.००	१,६२,९१,२५२.००	९८.७७	२,०२,२९८.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	१,००,०००.००	०	०	१,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	६,६५,०००.००	४,२०,०००.००	६३.१६	२,४५,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१७,०९,०००.००	१३,४६,३३६.००	७८.७८	३,६२,६६४.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२८,२५,०००.००	०	०	२८,२५,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३१,७०,०००.००	२९,६८,१३४.००	९३.६३	२,०१,८६६.००
२८१४२ घरभाडा	११,००,०००.००	८,४०,१२१.००	७६.३७	२,५९,८७९.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	६,३०,०००.००	३,७५,५११.००	५९.६	२,५४,४८९.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	७,००,०००.००	०	०	७,००,०००.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	२०,०००.००	०	०	२०,०००.००
पूंजीगत	**१९,५५,४०,३५०.००**	**१७,२१,७१,३६०.१९**	**८८.०५**	**२,३३,६८,९८९.८१**
३१११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	२,६५,५०,०००.००	२,००,१३,८९५.८२	७५.३८	६५,३६,१०४.१८
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,३२,००,०००.००	१,३०,८३,२९५.३३	९९.१२	१,१६,७०४.६७
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार	११,३०,०००.००	११,२६,२६५.००	९९.६७	३,७३५.००

खर्च				
३११२१ सवारी साधन	६४,००,०००.००	५४,१५,७८२.००	८४.६२	९,८४,२१८.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६१,५०,०००.००	६०,६५,२५१.००	९८.६२	८४,७४९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,७५,०००.००	२०,४८,६०५.००	९८.७३	२६,३९५.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	१८,००,०००.००	१७,५८,७३१.८२	९७.७१	४१,२६८.१८
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१०,००,०००.००	९,८५,६९९.००	९८.५७	१४,३०१.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	९,०९,२७,०००.००	८,१५,३१,०६३.२२	८९.६७	९३,९५,९३६.७८
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३८,८३,३५०.००	१८,३६,५६६.००	४७.२९	२०,४६,७८४.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,४०,०००.००	१,३९,३६९.००	९९.५५	६३१.
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,०१,०५,०००.००	९१,६०,९७२.००	९०.६६	९,४४,०२८.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,१८,२०,०००.००	१,०८,६३,४२२.००	९१.९१	९,५६,५७८.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	४,२०,०००.००	३,५२,८६३.००	८४.०२	६७,१३७.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,६६,८०,०००.००	१,५५,४९,३३५.००	९३.२२	११,३०,६६५.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,६०,०००.००	१,५२,१०२.००	९५.०६	७,८९८.००

जग्ग बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६,००,०००.००	५,७६,६५५.००	९६.११	२३,३४५.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२५,००,०००.००	१५,११,४८८.००	६०.४६	९,८८,५१२.००
जम्मा	५१,८६,८८,९६७.००	४३,८७,२०,२१९.६२	८४.५८	७,९९,६८,७४७.३८

निर्णय नं. ३. चालू आ.ब.२०८०/०८१ को खर्च विवरण सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. ३ माथी छलफल गर्दा यस गाउँपालिकाको गत आ.ब. २०८०।०८१ को हाल सम्मको आय-ब्यय विवरण तपशिल बमोजिम रहेको ब्यहोरा जानकारी भयो ।

तपशिल

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२७,४५,००,०००.००	७,९१,९२,०००.००	२८.८५	१९,५३,०८,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,२६,००,०००.००	२,०६,५०,०००.००	२५	६,१९,५०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१६,३३,००,०००.००	५,३५,५९,०००.००	३२.७९	१०,९७,४१,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुंजीगत	१,०६,००,०००.००	२३,४३,०००.००	२२.१	८२,५७,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुंजीगत	१,००,००,०००.००	०	०	१,००,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुंजीगत	८०,००,०००.००	२६,४०,०००.००	३३	५३,६०,०००.००
प्रदेश सरकार	२,३१,५०,०००.००	७१,९९,५००.००	३१.१	१,५९,५०,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	५५,००,०००.००	१३,७५,०००.००	२५	४१,२५,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१६,५०,०००.००	५,४४,५००.००	३३	११,०५,५००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुंजीगत	६०,००,०००.००	१९,८०,०००.००	३३	४०,२०,०००.००

जग्ग बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

CamScanner

१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	३३,००,०००.००	३३	६७,००,०००.००
राजस्व बाडफाड	**९,८८,२२,३०७.००**	**१३,२८,५०२.४५**	**१.४४**	**८,९४,९३,८०४.५५**
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	१६,००,०००.००	०	०	१६,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,६०,७४,३००.००	१३,२८,५०२.४५	१०.८४	७,६७,४५,७९७.५५
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३९,१७,१५२.००	०	०	३९,१७,१५२.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३०,८५५.००	०	०	३०,८५५.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	७२,००,०००.००	०	०	७२,००,०००.००
अन्तरिक श्रोत	**४,२८,८०,०००.००**	**१,५५,७०,१०३.४४**	**३६.३१**	**२,७३,०९,८९६.५६**
११३१३ एकीकृत सम्पती कर	१२,००,०००.००	२,३५,२४३.३९	१९.६	९,६४,७५६.६१
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१७,००,०००.००	१,४४,०४३.२२	८.४७	१५,५५,९५६.७८
११३२१ वहाल कर	४,००,०००.००	१८,४९०.३३	४.६२	३,८१,५०९.६७
११३२२ वहाल विटौरी कर	३,५०,०००.००	२४,७२०.००	७.०६	३,२५,२८०.००

गगन बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२०,०००.००	०	०	२०,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	२०,०००.००	०	०	२०,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	१,०५,०००.००	०	०	१,०५,०००.००
११६९१ अन्य कर	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	१,०२०.००	१.०२	९८,९८०.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,०००.००	८००.	१६	४,२००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,००,०००.००	३७,०३०.००	३७.०३	६२,९७०.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	७०,०००.००	५२,६८७.६४	७५.२७	१७,३१२.३६
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१४,००,०००.००	३,३३,३९०.००	२३.८१	१०,६६,६१०.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,६०,०००.००	१,३३,०००.००	३६.९४	२,२७,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,००,०००.००	६०,६९०.००	६०.६९	३९,३१०.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४,००,०००.००	१,१०,२६०.००	२७.५७	२,८९,७४०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,५०,०००.००	५,५२०.००	१.२३	४,४४,४८०.००
१४६११ व्यवसाय कर	१०,००,०००.००	४,८५,४२०.००	४८.५४	५,१४,५८०.००
१५१११ बेरूजू	५०,०००.००	१,९१,०९८.००	३८२.२	(१,४१,०९८.००)

गगन बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

झग बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

३२१२२ बैंक मौज्दात	३,५०,००,०००.००	१,३७,३६,६९०.८६	३९.२५	२,१२,६३,३०९.१४
जम्मा	४३,९३,५२,३०७.००	११,१२,९०,१०५.८९	२५.३३	३२,८०,६२,२०१.११

व्यय				
शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३१,८३,७५,३०७.००	५,५३,८६,९३६.२५	१७.३९	२६,२९,८८,३७०.७५
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,४२,७७,०००.००	३,११,९३,९९१.७४	२५.१	९,३०,८३,००८.२६
२११२१ पोशाक	८,८०,०००.००	०	०	८,८०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	८,५०,०००.००	०	०	८,५०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१७,२८,०००.००	२,४१,५३०.००	१३.९८	१४,८६,४७०.००
२११३२ महंगी भत्ता	९,००,०००.००	१,३२,०००.००	१४.६७	७,६८,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,५०,०००.००	०	०	१०,५०,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	९,०००.००	१.८	४,९१,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	११,५०,०००.००	०	०	११,५०,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२०,००,०००.००	६५,०००.००	३.२५	१९,३५,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	८४,५०,०००.००	२०,२६,५००.००	२३.९८	६४,२३,५००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	८,००,०००.००	०	०	८,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००

झग बहादुर विश्वकर्मा
गा.पा. अध्यक्ष

CamScanner

२२१११ पानी तथा बिजुली	७,५०,०००.००	२,३३,३००.०५	३१.११	५,१६,६९९.९५
२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००.००	८९०.	०.०९	९,९९,११०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२१,००,०००.००	३,९४,५०७.६४	१८.७९	१७,०५,४९२.३६
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२१,५०,०००.००	४,८३,५८७.००	२२.४९	१६,६६,४१३.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,५०,०००.००	७०,७०५.५२	१५.७१	३,७९,२९४.४८
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	९,८०,०००.००	०	०	९,८०,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५४,७८,०००.००	१,४०,६८९.००	२.५७	५३,३७,३११.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	८१,६५,०००.००	०	०	८१,६५,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,५०,०००.००	०	०	२,५०,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२६,००,०००.००	४,९३,८६६.००	१८.९८	२१,०६,१३४.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३,५०,०००.००	०	०	३,५०,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१७,९८,०००.००	७१,२००.००	३.९६	१७,२६,८००.००

२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	८,५०,०००.००	०	०	८,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	४,०४,६९,६००.००	१,३४,३२,७४७.००	३३.१९	२,७०,३६,८५३.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	८७,००,०००.००	०	०	८७,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	७,००,०००.००	०	०	७,००,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,४०,०००.००	०	०	१,४०,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,८७,३१,७०७.००	१५,६३,८५५.३०	२.६६	५,७१,६७,८५१.७०
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,१२,१२,०००.००	२२,३९,५७५.००	१९.९७	८९,७२,४२५.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,५२,०००.००	०	०	१८,५२,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२५,५०,०००.००	४,६७,५८४.००	१८.३४	२०,८२,४१६.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२८,८९,०००.००	३,४२,५९०.००	११.८६	२५,४६,४१०.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१,१४,७६,०००.००	१४,९७,२९२.००	१३.०५	९९,७८,७०८.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	११,५०,०००.००	०	०	११,५०,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१३,५७,०००.००	०	०	१३,५७,०००.००

२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२२,९२,०००.००	०	०	२२,९२,०००.००
२८१४२ घरभाडा	११,००,०००.००	५१,७२६.००	४.७	१०,४८,२७४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१६,००,०००.००	२,३४,८००.००	१४.६८	१३,६५,२००.००
पूंजीगत	१२,०९,७७,०००.००	१६,११,८५३.००	१.३३	११,९३,६५,१४७.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४४,००,०००.००	०	०	१,४४,००,०००.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	७,००,०००.००	०	०	७,००,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५६,२५,०००.००	०	०	५६,२५,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१५,००,०००.००	०	०	१५,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,३४,७०,०००.००	०	०	४,३४,७०,०००.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२४,००,०००.००	०	०	२४,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१८,३०,०००.००	०	०	१८,३०,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	९३,८०,०००.००	०	०	९३,८०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,०१,५०,०००.००	०	०	१,०१,५०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	७४,१२,०००.००	०	०	७४,१२,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	७,४०,०००.००	१६,५००.००	२.२३	७,२३,५००.००

३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,०१,४५,०००.००	१५,९५,३५३.००	७.९२	१,८५,४९,६४७.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	७,२५,०००.००	०	०	७,२५,०००.००
जम्मा	४३,९३,५२,३०७.००	५,६९,९८,७८९.२५	१२.९७	३८,२३,५३,५१७.७५

निर्णय नं. ४ योजना तथा कार्यक्रम संशोधन सम्बन्धमा ।

यस गाउँपालिकाको आ.ब. २०७९।०८० को प्रारम्भिक लेखपारीक्षण प्रतिवेदनको दफा ६७ बमोजिम ढुंगा गिट्टी विक्रीमा मूल्य अभिवृद्धि कर - मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को १५(३) मा मूल्य अभिवृद्धि कर लाग्ने वस्तुको बिक्री गर्दा मूल्य अभिवृद्धि कर असुल गरी दर्तावालाबाट सङ्कलन गरिने राजस्व शिर्षक नं.३३११७ मा दाखिला गर्नुपर्ने मा पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा ढुंगा गिट्टी विक्री वापतको राजश्व रु ४०,३३,९८७।०० उठाएकोमा सोको मू.अ.कर रु ५,२४,४१८।०० असुल नगरेको रु. ५,२४,४१८.०० रकम संघीय राजश्व खातामा बैंक दाखिला गर्ने भनी उल्लेख गरेकोले उक्त रकम योगदानमा आधारित निवृतिभरण तथा उपदानकोष शिर्षकबाट रकमान्तर/संशोधन गरी राजश्व खातामा जम्मा गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५. भुकम्प पीडितलाई सहयोग र समबेदना सम्बन्धमा ।

मिति २०८०।०७।१७ गते राती रुकुम पश्चिम र जाजरकोट जिल्लामा गएको भुकम्पमा परी निधन हुनु भएका ब्यक्तिहरु प्रति हार्दिक श्रदाञ्जली अर्पण गर्दछौं साथै शोक सन्तप्त परिवार जन प्रति समवेदना ब्यक्त गर्दै घाईतेहरुको शीघ्र स्वास्थ्यलाभको कामना ब्यक्त गर्दछौ।

साथै उक्त भुकम्पबाट प्रभावित क्षेत्रमा खोज, उद्धार, राहात, उपचार, पुनर्स्थापना, पुनःनिर्माणको लागि यस गाउँपालिकाका अध्यक्ष उपाध्क्षले तिन दिन, वडा अध्यक्ष र कार्यपालिका सदस्यले दुई दिन र अन्य सदस्यहरुले एक दिन बरावरको रकम जनप्रतिनिधिहरुले पाउने मासिक सेवासुविधाबाट आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो ।

६. प्राकृतिक पुष्पमाला प्रयोग गर्ने सम्बन्धमा ।

यस बर्षदेखी विभिन्न चाडपर्व मेला पर्व, महोत्सव तथा विभिन्न कार्यक्रमहरुमा प्रयोग हुने प्लाष्टिक जन्य फूलगुच्छा, माला लगाएतका सामाग्रिहरु प्रयोग तथा विक्रिवितरणलाई पूर्ण रुपमा नियन्त्रण गरी स्थानीयस्तरमा उत्पादित फूल तथा कृषि उपजहरुको प्रयोग गर्नु/गराउनु हुन गाउँपालिका स्थित सार्वजनिक निकाय, राजनैनिक दल, उद्योग व्यवसायी, नागरिक समाज लगाएत सम्पूर्णमा अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

उपरोक्त निर्णयहरु सर्वसम्मत रुपमा गरी आजको बैठक सौहार्दपूर्ण वातावरणमा समापन गरियो

प्रमाणिकरण मिति २०८०/७/२४