



सरुमारानी गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

बडुँडा प्यूठान

लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

सरुमारानी गाउँपालिकाको कार्यालय
बडुँडा प्यूठान
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

प.स : ०७६१०७७

च.नं: ५४९

मिति: २०७६१०८११

सेवा करारमा लिने सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा सरुमारानी गाउँपालिकाको खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता सम्बन्धी वस्तीस्तर बाट विवरण संकलन गर्ने तथ्यांक संकलन (गणक) छनोट गर्नु पर्ने भएको हुँदा तपशिल बमोजिमको योग्यता पुगेका सरुमारानी गाउँपालिका भित्र स्थायी वासिन्दा भएका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र सरुमारानी गाउँपालिकाको कार्यालयमा दरखास्त पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

पद:- गणक (तथ्यांक संकलक)

सेवा:- करार

माग संख्या :- ६ जना (प्रत्येक वडाको लागि एक-एक जना)

कार्य गर्नपर्ने स्थान:- तोकिएका वडाहरूमा।

मासिक पारिश्रमिक:- तलब रु. २०,०००/- र मोवाईल डाटा वापत रु. २,०००/- गरी जम्मा रु. २२,०००/-

काम गर्नुपर्ने अवधि:- २ (दुई) महिना मात्र।

दरखास्त दस्तुर:- रु. २००/- (अक्षरूपी दुई सय) मात्र।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७६ मंसिर १७ गते कार्यालय समय भित्र।

दरखास्त फारम:- सरुमारानी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट उपलब्ध गराइन्छ। साथै सरुमारानी गाउँपालिकाको वेबसाईड www.sarumaranimun.gov.np माफर्त पनि डाउनलोड गर्न सकिन्छ ।

गणकको योग्यता र आवश्यक कागजातहरू :

१ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि ।

२ पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।

३ १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।

४ कम्तिमा एस. एल्. सी. वा सो सरह उत्तिर्ण गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र।

५ सम्बन्धित ब्यक्तिसंग एन्ड्रोईड मोवाईल भएको र एन्ड्रोईड मोवाईल चलाउन सक्ने लिखित प्रतिवद्धता निवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने ।

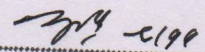
६ सामाजिक विकासको क्षेत्रमा अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइने छ।

७ सम्बन्धित वडाको नागरिक भएमा सो वडामा बसोवास गर्ने नागरिकहरूलाई प्राथमिकता दिने ।

परिक्षाको किसिम:- अन्तरवार्ता ।

सम्पर्क मिति:- २०७६ मंसिर १८ गते।

सम्पर्क नं.:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - ८८५७८३६०२२, रविन गौतम - ८८४१३७२५१

 ८१९९

ओमु गिरी

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमित्त प्र.प्र.अ.

website: www.sarumaranimun.gov.np, email: sarumarani2073@gmail.com

सरुमारानी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
बडुडा, प्यूठान
प्रदेश नं ५, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

(क) वैयक्तिक विवरण:

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्ग:
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटि वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १५दिन पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत:
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि आदि ।